

Mapa da Decisão

Organize uma decisão da sua empresa antes da próxima conversa.

Escolha uma única decisão. Registre o que sabe e o que ainda precisa descobrir. Preencha no seu leitor de PDF ou imprima para escrever.

Qual decisão precisa ser tomada?

O que você pretende alcançar?

Descreva o objetivo e como reconhecerá um avanço.

Existe uma data ou um evento que orienta essa decisão?

Registre também o efeito de adiar a decisão, se houver.

O que já sabemos

Fatos disponíveis e suas fontes.

O que precisa ser verificado

Hipóteses, dúvidas e informações ausentes.

Este roteiro é preenchido por você. Ele organiza a reflexão e não equivale a um diagnóstico realizado pela TMO.

Compare os caminhos

Considere alternativas reais. Manter a situação atual pode ser uma delas, se fizer sentido para a decisão.

Caminho A	Caminho B	Caminho C
O que seria feito?	O que seria feito?	O que seria feito?
Benefício esperado	Benefício esperado	Benefício esperado
Recursos e implicações	Recursos e implicações	Recursos e implicações
O que falta confirmar?	O que falta confirmar?	O que falta confirmar?

Quais critérios pesam mais nesta decisão?

Considere fatores relevantes para a empresa, como prazo, recursos, impacto e viabilidade.

O que precisa ser validado antes de avançar?

Considere informações ausentes e efeitos difíceis de reverter.

Prepare a conversa

Use esta página como pauta para discutir a decisão com a liderança ou com um especialista.

A decisão em uma frase

Alternativas que merecem análise

Principal dúvida que precisa ser resolvida

Quem precisa participar da conversa?

Próxima ação e responsável

Quando ou em que condição a decisão será retomada?

Quer aprofundar essa análise?

O Advisory da TAYLOR MADE ONLY ajuda a avaliar alternativas, definir prioridades e acompanhar decisões com a liderança. Use o mapa como ponto de partida para falar com um especialista.